

*Linee guida per lo svolgimento del*  
*TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)*

*Il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) può essere attivato solo dalle studentesse e dagli studenti dei corsi di Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia che hanno effettuato il passaggio al Nuovo Ordinamento o che risultano iscritti ai nuovi corsi di laurea abilitanti alla professione di Farmacista senza sostenimento dell'Esame di Stato.*

#### REQUISITI MINIMI

Per poter essere ammessa/o a svolgere il Tirocinio Pratico Valutativo la/lo studentessa/studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- aver acquisito almeno 160 CFU ed essere iscritta/o almeno al quarto anno del corso di laurea
- aver superato almeno un esame di un insegnamento del Settore Scientifico Disciplinare Chimica Farmaceutica (CHIM/08) e uno di un insegnamento del Settore Scientifico Disciplinare Farmacologia (BIO/14)
- aver frequentato almeno un corso di un insegnamento del Settore Scientifico Disciplinare Tecnologico Farmaceutico applicativo (CHIM/09)

#### ITER PROCEDURALE

##### 1. PRIMA DI INIZIARE

- I. [Controllo possesso dei requisiti richiesti](#)
- II. [Accordi con la/le Farmacia/e in cui si intende svolgere il tirocinio](#)
- III. [Assegnazione di un Tutor Accademico](#)
- IV. [Frequenza dei corsi di Sicurezza](#)
- V. [Invio documentazione](#)
- VI. [Ricezione lettera di avvio tirocinio](#)
- VII. [Presenza di contatto con Ordine dei Farmacisti di competenza](#)

## 2. ALLA FINE DEL TIROCINIO

- I. Validazione Diario del Tutor Professionale
- II. Convalida Diario da parte dell'Ordine dei Farmacisti di competenza
- III. Validazione Diario del Tutor Accademico
- IV. Acquisizione del Diario da parte dell'Ufficio Didattica e Segreteria di Polo
- V. Compilazione dei Questionari di Valutazione VI. Prova Pratico Valutativa

## 1. PRIMA DI INIZIARE:

- I. **Controllare di avere i requisiti minimi richiesti:**
  - 160 CFU
  - iscrizione almeno al 4° anno
  - superamento di 1 esame SSD CHIM/08 - Chimica Farmaceutica ○ superamento di un esame SSD BIO/14 - Farmacologia
  - frequenza di 1 insegnamento SSD CHIM/09 – Farmaceutico, Tecnologico Applicativo

*Se sul proprio libretto universitario online non compare ancora la registrazione di un esame superato e indispensabile per il conseguimento dei requisiti (160 CFU), la domanda NON può essere presentata e accettata.*

- II. **Prendere accordi con la/le Farmacia/e** in cui si intende svolgere il tirocinio:
  - Individuare la/le Farmacia/e tra quelle accreditate con l'Ordine provinciale dei Farmacisti nel cui ambito territoriale ha/hanno sede la/le Farmacia/e che lo ospitano.
  - individuare il Tutor professionale che seguirà il percorso di tirocinio ○ stabilire con il Tutor il percorso di tirocinio, la data di inizio e di fine tirocinio.

Il periodo di tirocinio DEVE essere di non meno di 6 mesi di calendario.

Il TPV può essere svolto interamente in 1 farmacia aperta al pubblico, privata o comunale (Farmacia di comunità) oppure può essere suddiviso in più parti (fino ad un massimo di 3); nel caso di tirocinio frazionato una parte deve essere svolta in una farmacia di comunità e una parte può essere svolta in:

- una farmacia ospedaliera italiana (per un massimo di 3 mesi, corrispondenti a 450 ore)
- una farmacia di un istituto di ricerca (IRCCS) (per un massimo di 3 mesi, corrispondenti a 450 ore)
- una farmacia di comunità di uno stato membro UE (per un massimo di 4 mesi, corrispondenti a 500 ore)

- una farmacia ospedaliera di uno stato membro UE (per un massimo di 4 mesi, corrispondenti a 450 ore)

Le parti in cui è suddiviso il TPV NON devono necessariamente essere consecutive.

Il TPV deve comunque essere **concluso entro 2 anni** dal suo inizio.

La domanda di attivazione da presentare, nel caso di suddivisione, è unica: il modulo di domanda è lo stesso usato per la domanda di tirocinio in un'unica sede.

Si consiglia alla studentessa e allo studente di considerare per la domanda eventuali periodi di chiusura della struttura (per ferie e festività) ed aggiungendo ulteriori giorni lavorativi extra in maniera proporzionale al/ai periodo/i di tirocinio per tener conto di eventuali assenze legate a motivi personali o di salute della/del tirocinante.

**ATTENZIONE:** qualora la domanda non fosse accettata dalla segreteria andrà ripresentata, riformata, ridatata e ritimbrata **SENZA** l'utilizzo di mezzi informatici (copia e incolla digitale), utilizzo del bianchetto ecc... .

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

In tabella sono indicati i giorni extra consigliati da aggiungere in base al periodo di tirocinio.

Periodo di tirocinio (mesi)	Giorni <u>lavorativi</u> extra
6	15
5	12
4	10
3	8
2	5
1	2

La/e **Farmacia/e presso cui svolgere il tirocinio** deve/devono essere individuata/e dal tirocinante tra quelle che sono disponibili ad accogliere gli studenti tirocinanti e che sono presenti nell'elenco che ogni Ordine Provinciale ha predisposto e pubblicato sul proprio sito WEB nella sezione dedicata ai tirocini. L'elenco delle Farmacie accreditate dagli Ordini Provinciali di riferimento del nostro Ateneo sono reperibili ai seguenti link: <https://tirocini.fofiruf.it/domanda-tirocinio>).

Ordine dei Farmacisti delle Province di Novara e VCO:

<https://ordinefarmacistinovco.it/elenco-farmacie-province-novara-e-vco/> -

Ordine dei Farmacisti di Vercelli e Biella:

<https://www.ordinefarmacistivcbi.it/modulistica/tirocinio/> -

Ordine dei Farmacisti della provincia di Alessandria:

<https://www.ordinefarmacistial.it/>

Se la Farmacia **NON** è situata **IN TERRITORIO ITALIANO (Farmacia UE)**

- la Farmacia deve appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ○ il tirocinio all'estero è consentito per un periodo massimo pari a 4 (quattro) mesi, corrispondenti a 500 ore oppure a 450 se farmacia UE ospedaliera.

La Farmacia UE deve essere una struttura nei confronti della quale l'Ordine Provinciale dei Farmacisti in cui si svolge la prima parte del tirocinio effettua i relativi controlli di possesso dei requisiti da parte della farmacia.

I moduli necessari per la presentazione della domanda di attivazione, da sottoporre alla Farmacia ospitante, sono disponibili in lingua italiana e inglese. I moduli in lingua inglese devono essere richiesti alla Segreteria Studenti.

Se la Farmacia **NON** è situata **IN TERRITORIO ITALIANO (Farmacia UE)**

- la Farmacia deve appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ○ il tirocinio all'estero è consentito per un periodo massimo pari a 4 (quattro) mesi, corrispondenti a 500 ore oppure a 450 se farmacia UE ospedaliera.

La Farmacia UE deve essere una struttura nei confronti della quale l'Ordine Provinciale dei Farmacisti in cui si svolge la prima parte del tirocinio effettua i relativi controlli di possesso dei requisiti da parte della farmacia.

I moduli necessari per la presentazione della domanda di attivazione, da sottoporre alla Farmacia ospitante, sono disponibili in lingua italiana e inglese. I moduli in lingua inglese devono essere richiesti alla Segreteria Studenti.

- III. Assegnazione da parte dell'Ufficio Didattica e Segreteria di Polo di un **Tutor Accademico** cioè di un docente incaricato di seguire lo studente durante il percorso di TPV

*Ad ogni studentessa o studente, prima dell'inizio del TPV, verrà assegnato un tutor accademico che si occuperà di seguire l'intero percorso di tirocinio.*

*Tale figura, durante l'esperienza, potrà interagire con il Tutor Professionale e con l'Ordine per un miglior espletamento delle attività di tirocinio.*

- IV. **Frequentare** (se non già fatto) i Corsi di Sicurezza: [Corso di Sicurezza Generale \(4h\)](#) che non presenta scadenza.

Inviare a [allegati.dsf@uniupo.it](mailto:allegati.dsf@uniupo.it), **entro 20 giorni lavorativi prima** dell'inizio del Tirocinio la domanda di attivazione del tirocinio compilata e firmata in tutte le sue parti

*Le studentesse e gli studenti che intendono svolgere parte del Tirocinio in una nazione UE, devono indicare nella domanda di attivazione se il Tirocinio viene svolto secondo il programma Erasmus Traineeship o Free Mover oppure in nessuna delle due precedenti modalità. Ciò al fine del riconoscimento in carriera del periodo di formazione svolto all'estero.*

- V. La/Il Tirocinante, entro **8 giorni lavorativi prima** dell'inizio della prima parte del Tirocinio, **riceverà** la lettera di autorizzazione allo svolgimento del tirocinio (utile ai fini della copertura assicurativa) e da caricare nella fase di presentazione della domanda online di tirocinio al seguente link: <https://tirocini.fofiruf.it/domanda-tirocinio>

È necessario accedere al gestionale utilizzando ESCLUSIVAMENTE l'indirizzo email istituzionale

- VI. **L'Ordine dei Farmacisti** della provincia nel cui ambito territoriale ha sede la Farmacia presso la quale si svolge il periodo di Tirocinio, renderà disponibile il cartellino di riconoscimento.

*Il Diario del Tirocinante è un documento ufficiale informatizzato in cui lo/la studente/studentessa inserisce le ore e le attività svolte durante la frequenza presso la Farmacia.*

*Le credenziali di accesso al Diario sono rilasciate dall'Ordine dei Farmacisti della provincia in cui ha sede la farmacia in cui si svolge il TPV.*

*Per problemi tecnici legati al gestionale si prega di contattare l'Ordine dei Farmacisti di riferimento.*

*La/Il studentessa/studente quanto inizia la seconda o la terza parte del tirocinio in altre farmacie,*

*dovrà presentare nuovamente domanda online di tirocinio accedendo al*

*link: [https://tirocini.fofiruf.it/domanda-tirocinio\\_](https://tirocini.fofiruf.it/domanda-tirocinio_)*

*Le attività di tirocinio devono essere registrate quotidianamente indicando nell'apposita sezione*

*l'attività svolta scegliendola tra quelle presenti nel programma del TPV: queste saranno validate dal*

*tutor professionale ed accademico. Nel caso in cui i tutor non convalidino le attività, queste verranno*

*cancellate dal computo delle ore da svolgere.*

## 2. ALLA FINE DEL TIROCINIO:

- I. Il Tutor Professionale convalida le ore inserite dalla/dallo studentessa/studente nel Diario del Tirocinante e inserisce la valutazione sul tirocinio.
- II. Il Tutor Accademico verifica la completezza del tirocinio e lo approva.
- III. Gli Ordini provinciali di riferimento delle Farmacie presso cui è stato svolto il tirocinio firmano digitalmente il Diario del Tirocinante. L'Ufficio Didattica e Segreteria di Polo scarica il Diario del tirocinante e lo allega alla documentazione relativa alla carriera dello stesso.

**ATTENZIONE:** la chiusura del libretto con la/le relazione/i finale/i avverrà solo a conclusione dell'intero periodo di tirocinio (raggiungimento delle 900 ore) indipendentemente dalla suddivisione in più periodi.

### IV. **Compilazione del Questionario di valutazione** di fine tirocinio:

- Il Questionario DEVE essere compilato dalla/dal **tirocinante**: il questionario viene visualizzato collegandosi all'indirizzo: <https://forms.gle/i77zE7Q9j6FjhStb9>
- Il Questionario DEVE essere compilato dalla struttura ospitante, nello specifico dal **tutor professionale**: il questionario viene visualizzato collegandosi all'indirizzo: <https://forms.gle/zTfhXTEybsvAykuQ6>

La compilazione del questionario deve essere obbligatoriamente fatta a conclusione di **OGNI** periodo di tirocinio

La compilazione del questionario è indispensabile per l'accesso alla Prova Pratico Valutativa.

#### V. Prova Pratico Valutativa

- **Iscriversi**, tramite il sistema VOL, al primo appello **per la Prova Pratico Valutativa (PPV)** nella sessione che precede la sessione di laurea a cui si intende partecipare; le date degli appelli sono indicate nelle pagine dedicate del sito del Dipartimento.
- **Presentarsi** nel giorno dell'appello **per sostenere la PPV muniti di autodichiarazione con l'elenco degli esami sostenuti e mancanti scaricabile dal Portale Studente.** La valutazione del Tirocinio verrà fatta da una Commissione di valutazione in base all'esito di una discussione con il tirocinante, inerente le attività svolte durante il periodo di frequentazione della Farmacia.

*Potranno sostenere la **Prova Pratico Valutativa** di tirocinio solo gli studenti il cui libretto risulterà approvato dall'Ordine almeno 10 giorni prima della data di discussione e che avranno compilato il questionario di valutazione.*

**ATTENZIONE:** potrai iscriverti all'appello di PPV **ESCLUSIVAMENTE** nel periodo antecedente alla sessione di laurea presunta.

Qualora la studentessa/lo studente non risultasse idonea/o alla PPV dovrà sostenere un ulteriore periodo di tirocinio seguendo le indicazioni della Commissione come previsto dal Protocollo CRUI-FOFI.

#### **ATTIVITÀ TUTORIALI**

Le **ATTIVITÀ TUTORIALI** sono eventi in cui vengono discusse ed illustrate alcune delle attività professionali svolte in Farmacia.

Le ATTIVITÀ TUTORIALI sono **facoltative e aperte a tutti/i i/le tirocinanti.**

La/Il tirocinante, solo durante il proprio periodo di attività in Farmacia, può **partecipare in presenza** a tutte le ATTIVITÀ TUTORIALI che verranno svolte.



Ogni ATTIVITÀ TUTORIALE prevede, di solito, un **impegno effettivo di 2 ore** circa.

La/Il tirocinante che intende partecipare ad un'ATTIVITÀ TUTORIALE **deve iscriversi** alla stessa accedendo all'applicativo DIR ("<https://www.dir.uniupo.it/enrol/index.php?id=13888>) presente tra le pagine del sito del DSF.

## **INFORMAZIONI**

Per **INFORMAZIONI** dettagliate relative al tirocinio, inviare una richiesta a:

[UPO Risponde - Servizio assistenza online](#)

Si raccomanda di inviare la propria richiesta di informazioni **SOLO DOPO AVER LETTO MOLTO ATTENTAMENTE** queste linee guida.

**LA DOCUMENTAZIONE** relativa al Tirocinio (domanda di attivazione) **DOVRA' ESSERE INVIATA** a:

[allegati.dsf@uniupo.it](mailto:allegati.dsf@uniupo.it)