



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO

Via Largo Donegani, 2 - 28100 Novara

UFFICIO DIDATTICA - POLO DI NOVARA

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze del Farmaco – a.a. 2025/2026

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

VISTA la nota prot. n. 98526 del 10/07/2025 con cui la Divisione Didattica e Internazionalizzazione - Ufficio Internazionalizzazione ha comunicato la ripartizione fra i singoli Dipartimenti dei Fondi Free Mover a.a. 2025/2026 UPB: DIVdfarmMOBILITA_FREEMOVER25-26 CUP: C68H25000680001;

PRESO ATTO che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 12.767,86;

PRESO ATTO che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2026 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;

SENTITO il parere del Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 11/2025/4.2.5;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

E' emanato il Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze del Farmaco - a.a. 2025/2026 (Allegato 1).

Il Direttore
di Dipartimento di Scienze del Farmaco

Prof. Marco Arlorio

Visto la Responsabile

Ufficio Didattica Polo di Novara

Dott.ssa Martina Fortuna

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Allegato 1

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE FREE MOVER RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO- A.A. 2025-2026

ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Scienze del Farmaco offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero.

L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e sanitarie.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento. Studentesse e studenti dovranno aver versato la tassa di iscrizione prima della partenza. La candidatura a questo bando non è consentita a neolaureate/i che hanno concluso il loro ciclo di studi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa o lo studente abbia conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2026.

2.1. Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o della lingua veicolare è un requisito fondamentale se espressamente richiesto dall'Organizzazione ospitante.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

I contributi finanziari per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnati per lo svolgimento di attività all'estero, previa autorizzazione della/del docente referente dell'attività didattica, autorizzazione della/del Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento ed infine della Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo, quali a titolo esemplificativo:

- la frequenza di insegnamenti e il relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

progetto di tesi;

- svolgimento di un tirocinio curriculare previa verifica dei requisiti e delle propedeuticità che devono essere conseguiti perché l'attività sia sostenibile (se applicabile);
- partecipazione ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School.

L'attività dovrà essere riconosciuta nel piano di studi di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curricolari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che laddove riscontrata, comporterà la restituzione della borsa da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima del soggiorno è di 7 giorni (esclusi quelli di viaggio). Per raggiungere il periodo minimo è possibile combinare due attività diverse tra quelle elencate sopra. Per le mobilità di almeno 2 mesi consecutivi è previsto il rientro in Italia per il sostenimento di esami.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento di Scienze del Farmaco, tenuto conto dei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

L'importo della borsa è di € 1.470,00 (euro /00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima o seconda finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva.

In caso di esaurimento della disponibilità del fondo assegnato al Dipartimento, le successive candidature varranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnati contributi di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.

Il pagamento del contributo sarà effettuato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 7)
- saldo del 30% a congruaglio previa:
 - presentazione, **entro 10 giorni dalla data di rientro**, della seguente documentazione da inviare all'indirizzo freemover.polonovara@uniupo.it:
 - attestato rilasciato dall'Ente Ospitante con dettaglio dell'attività svolta, oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università ospitante con l'indicazione degli esami



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

sostenuti e dell'attività svolta, riportante le eventuali votazioni, il numero di settimane/ore di stage/tirocinio e gli eventuali crediti conseguiti;

- attestato di permanenza rilasciato dall'Università e/o dall'Ente ospitante con l'indicazione del periodo di svolgimento delle attività all'estero

- riconoscimento da parte della Commissione Didattica dell'attività svolta.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito conseguente.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologia di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature possono essere presentate previa:

- autorizzazione del proprio progetto (sottoporre alla firma il modulo di compilazione, Allegato A, nel seguente ordine): autorizzazione da parte della/del docente referente dell'attività didattica che autorizza l'esperienza all'estero, autorizzazione da parte del Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento, Prof. Dmitry Lim ed infine autorizzazione da parte della Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara Dott.ssa Martina Fortuna martina.fortuna@uniupo.it
- lettera di accettazione da parte dell'Ente/Università ospitante.

La candidatura, corredata dai documenti sopra citati, deve essere presentata tramite la compilazione del seguente [Google Form](#): allegando la seguente ulteriore documentazione:

- elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione della media dei voti e CFU scaricabile da Infobox;
- certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (o dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- Descrizione Progetto o attività da svolgere all'estero.

Le domande di partecipazione devono essere inviate **entro le ore 12:00** del:



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

<u>Scadenza Finestre di candidatura</u>	<u>Inizio del periodo di mobilità</u>
07/11/2025	Metà Dicembre
30/01/2026	Inizio Febbraio
30/04/2026	Inizio Giugno

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice composta da:

- Prof. Dmitry Lim con funzione di Presidente
- Prof. Salvatore Terrazzino
- Dott. Matteo Bordiga funzione di Segretario
- Dott.ssa Rita Di Martino (supplente)

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- rilevanza didattica, formativa e/o scientifica dell'attività che lo studente intende svolgere all'estero;
- livello di conoscenza della lingua straniera.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web <https://dsf.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e all'Albo online di Ateneo. Nessuna comunicazione scritta verrà inviata alle vincitrici/ai vincitori.

La presentazione di eventuali reclami è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo freemover.polonovara@uniupo.it, con riferimento al bando di selezione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

È ammesso il ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa.

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate/i candidati vincitrici/vincitori saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito **entro 3 giorni** lavorativi dalla ricezione. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di Euro 100,00.

È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi personali, familiari o di salute.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, nel caso in cui vi siano delle rinunce.

ART. 8 COPERTURE ASSICURATIVE

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiasesicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

ART. 9 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l’Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l’Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Martina Fortuna, Responsabile dell’Ufficio Didattica - Polo di Novara.

Call for Applications for the Award of 8 Scholarships for Free Mover International Mobility Reserved for Students of the Department of Pharmaceutical Sciences for the Academic Year 2025–2026

1. Description and Objectives

The Department of Pharmaceutical Sciences offers students the opportunity to spend a period abroad for study, training, and/or internship purposes and to receive financial support for such experience.

The **Free Mover** activity is based on the specific interests of the student, independently from inter-institutional exchanges under the Erasmus+ Program. It allows students to carry out study, training, and/or internship activities either in EU Member States or in non-EU countries.

It is the responsibility of applicants to verify the entry requirements for the host country, paying particular attention to visa requirements and/or the need for specific health and insurance coverage.

2. Admission Requirements

All students regularly enrolled in any Bachelor's, Master's, or Single-Cycle Master's Degree Program of the Department may apply. Students must have paid their tuition fees before departure. Graduates who have completed their study program are not eligible to apply.

The activity abroad must be completed before the student obtains their degree and, in any case, no later than **September 30, 2026**.

2.1 Language Requirements

Knowledge of the language of the host country and/or the working language is mandatory **if explicitly required by the host organization**.

3. Eligible Activities

Financial contributions for Free Mover international mobility may be granted—subject to authorization by the Departmental Internationalization Representative, the academic supervisor of the activity, and the Head of the Teaching Office—for the following activities, for example:

- attending courses and taking exams;
- conducting bibliographic research and/or scientific collaboration for thesis preparation;
- completing a curricular internship (subject to eligibility and prerequisites);
- attending a Summer/Autumn/Winter/Spring School.

The activity **must be recognized in the study plan with the awarding of curricular credits (CFUs)**. Recognition of only extra-curricular CFUs is not permitted and will result in the **repayment of the financial contribution**.

The minimum duration is **7 days (excluding travel days)**. Two different eligible activities may be combined to meet the minimum duration requirement. For mobilities of **at least 2 consecutive months**, students may return to Italy to take exams.

The activity will be recognized according to the procedures established by the Department of Pharmaceutical Sciences, in compliance with the regulations and curricula of the study programs.

4. Financial Contribution

The scholarship financial contribution (subject to IRPEF taxation) will amount to € 1.470,00 (euro /00) **plus 8.5% IRAP** (paid by the institution).

Funds will be distributed until the budget allocated to the Department is exhausted. Unused funds from the first or second application window (see Art. 5) may be reallocated for the next window.

If the Department's allocated funds are depleted, remaining applications will be ranked in a **waiting list** and may receive funding should the budget be increased later.

The financial contribution will be disbursed as follows:

- **70% advance payment** before departure, upon submission of the acceptance documents (see Art. 5);
- **30% balance** upon return, upon submission—within **10 days of return**—of the following documents to freemover.polonovara@uniupo.it:
 - certificate issued by the host organization detailing the activity carried out, or a **Transcript of Records** showing exams taken, grades, internship hours/weeks, and credits earned;
 - **certificate of attendance** issued by the host university/organization indicating the period spent abroad;
 - official **recognition of the activity** by the Department's Teaching Committee.

In case of **missing documentation** or **non-approval** of the activity, the **entire amount must be repaid**. Students in debt will have their academic records **blocked** until the amount is repaid.

This contribution **cannot be combined** with other financial aid for the same activity or period, nor with any other **international mobility scholarship**.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

5. Application Submission

Applications must include:

- authorization of your project (submit the completion form, Attachment A, for signature in the following order): authorization from the didactic activity reference professor who authorizes the experience abroad, authorization from the Department's Internationalization Contact Person, Prof. Dmitry Lim, and finally authorization from the Head of the Didactic Office of the Novara Campus, Dr. Martina Fortuna martina.fortuna@uniupo.it
- an **acceptance letter** from the host university/organization.

The application, accompanied by the documents cited above, must be submitted by completing the following [Google form](#) attaching the following additional documentation:

- **List of exams taken** with the relative indication of the average grade and ECTS credits (CFU) downloadable from Infobox;
- **Language certification** that attests to the level of knowledge of the foreign language of the country where the student intends to carry out the study period or the vehicular language required by the host organization (or a self-declaration in lieu of certification);
- **Description of the Project or activity** to be carried out abroad.

Applications for participation must be sent by 12:00 PM on:

<u>Application windows deadlines</u>	<u>Start of the mobility period</u>
07/11/2025	Mid December
30/01/2026	Beginning of February
30/04/2026	Beginning of June

All mobility activities must end by **September 30, 2026**.

6. Selection Criteria

Applications will be reviewed by a **Selection Committee** composed of:

- Prof. Dmitry Lim (President)
- Prof. Salvatore Terrazzino
- Dott. Matteo Bordiga (Secretary)
- Dott. Rita Di Martino (Alternate Member)

The Committee will use the following selection criteria:



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

- **Academic curriculum** (number of ECTS credits (CFU) and relative average grade);
- **Didactic, training, and/or scientific relevance** of the activity the student intends to carry out abroad;
- **Level of knowledge of the foreign language.**

All requirements must be possessed at the time of application submission.

In the event of a tie, **younger applicants** will be given priority.

7. Ranking, Acceptance, and Withdrawal

The rankings will be published on the Department's **Notice Board / Calls** webpage.

Appeals must be submitted **by email** to freemover.polonovara@uniupo.it, referring to this call for applications. Appeals submitted through other channels will not be considered.

No personal notification will be sent to successful candidates.

Winners will be contacted by the Teaching Office of the Department of Pharmaceutical Sciences to complete and return the **Free Mover contribution acceptance form** within **3 days** of receipt. Failure to return the form will be considered as a **withdrawal**.

7.1 Withdrawal

In case of withdrawal, a **€100 penalty** will apply. A waiver may be requested in the case of **serious, documented personal, family, or health reasons**.

If the student withdraws **after receiving the advance payment**, the **entire amount must be returned in one installment**.

8. Insurance Coverage

During the mobility period and throughout the educational activity, the scholarship recipient will be covered by the university's **accident and liability insurance**.

For health coverage, students must obtain the **European Health Insurance Card (EHIC)** or any other required health insurance for the host country.

By submitting the application, the candidate declares:

- to have consulted the **Italian Ministry of Foreign Affairs** website (www.viaggiare Sicuri.it) for safety and health information regarding the destination country;
- to have reviewed the **UPO webpage on insurance policies** (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

- to acknowledge that insurance policies only cover incidents occurring **during official academic activities**;
- to release UPO, the Department, and their affiliates from any responsibility for incidents outside the official timeframe or unrelated to the mobility activity.

9. Entry into the Host Country

EU and non-EU students must possess a **valid Italian residence permit** covering the entire period abroad in order to sign the funding agreement and receive the contribution.

10. Personal Data Processing, Transparency, and Administrative Responsibility

Data provided by applicants will be used **exclusively for the purposes of this procedure**, in accordance with data protection laws (EU Regulation 2016/679 – GDPR, Italian Legislative Decree 196/2003 as amended by Decree 101/2018).

Providing data is **optional**, but without it, participation in the selection process cannot be guaranteed.

The **Data Controller** is the University of Eastern Piedmont (Università degli Studi del Piemonte Orientale), represented by the Rector. For inquiries, email **affarigiuridici@uniupo.it** or PEC to **protocollo@pec.uniupo.it**.

To exercise rights under Articles 15–21 of the GDPR (e.g., access, rectification, or erasure), applicants may contact the **Data Protection Officer (DPO)** at **dpo@uniupo.it**.

The **Responsible for the Procedure** is **Dr. Martina Fortuna**, Head of the Teaching Office of the **Novara Campus**.