

**Stage - per le aziende**

**STAGE/TIROCINI & OPPORTUNITA’ DI LAVORO**

Le aziende/Enti che intendono avviare una collaborazione di questo tipo devono contattare l’Ufficio Stage & Job Placement del Dipartimento:

tel. 0321375620 fax 0321 375621

email: [didattica.dsf@uniupo.it](mailto:didattica.dsf@uniupo.it)

Da Gennaio 2015, alla luce delle recenti normative in materia, è stato attivato il nuovo Portale

**La procedura è VALIDA per:**

◊ **TIROCINI CURRICULARI (rivolti agli STUDENTI iscritti ad un percorso universitario)**

◊ T**IROCINI EXTRACURRICULARI (per i LAUREATI che hanno concluso un percorso universitario, anche Master e Dottorato di Ricerca)**

Per i **TIROCINI EXTRACCURICULARI** avviati presso **aziende/enti la cui sede legale sia ubicata in Regioni diverse dal Piemonte e dalla Lombardia,** dovrà essere valutata la convenzione di tirocinio in vigore presso quella stessa Regione.

Attraverso il Portale si potrà procedere con la richiesta di accredito necessaria per le seguenti attività:   
- Stipula convenzioni per tirocini curriculari e post- lauream   
- Pubblicazione di opportunità di tirocinio curriculare o post-lauream   
- Pubblicazione di offerte di lavoro

Per accedere al servizio e per la Registrazione cliccare al link: https://www.studenti.uniupo.it/Home.do

“A**CCREDITAMENTO AZIENDE**" -**RICHIESTA ACCREDITO** - **Registrazione aziende/Enti**

* Compilare tutti i dati richiesti, in caso di prolungata sospensione nella compilazione della maschera di accredito il sistema andrà in time-out e i dati inseriti non verranno salvati.
* Al termine dell'operazione, se effettuata correttamente, arriverà una mail contenente la PASSWORD che insieme alla USERNAME già indicata dall'utente dovrà ESSERE CONSERVATA per l'attivazione dei successivi passaggi nella procedura on line.
* Dopo la registrazione dei dati E' NECESSARIO attendere **l'AUTORIZZAZIONE** all'accreditamento da parte dell'Ufficio Stage per poter procedere, successivamente, all'attivazione della Convenzione prima e compilazione del progetto formativo dopo.

|  |
| --- |
| **L'avvenuto accreditamento verrà confermato tramite mail automatica.** |
|  |
|  |